



**SETTORE TERZO  
SERVIZIO PROMOZIONE SOCIO-CULTURALE  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI  
"SERVIZIO CIVICO, PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC),  
TIROCINI SOCIO-LAVORATIVI PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA (RED) E  
LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ"**

**AVVISO PUBBLICO  
(delibera della Giunta comunale n°115 del 7/12/2023  
e determina n°285 dell'1/3/2024)**

**SCADENZA 24 MARZO 2024**

Premesso che è volontà di questa Amministrazione Comunale favorire l'inclusione sociale attiva dei soggetti in difficoltà anche attraverso:

le azioni del Servizio Civico intese quali attività socialmente utili, occasionali, volte al pubblico interesse con le caratteristiche della volontarietà e flessibilità, ex art 10 e segg. del Regolamento Unico per l'accesso al sistema integrato approvato con delibera di C. C. n°22 del 3/5/2016;

i tirocini formativi e progetti utili alla collettività (PUC) nell'ambito delle misure di inclusione sociale nazionali e regionali;

il lavoro di pubblica utilità (ex d. lgs. n°274/2000 art.54, dPR n°309/1990 art.73 c.5-bis, d. lgs. n°285/1992 "Codice della strada" art.186 c.9-bis e art.187 c.8-bis), nell'osservanza di quanto stabilito nell'apposita Convenzione sottoscritta con il Tribunale Ordinario di Bari, giusta deliberazione di G.C. n°17 del 12/2/2015;

i progetti individualizzati, definiti dal SSP relative all'inclusione sociale e socio-lavorativa ai sensi del citato Regolamento Comunale;

visti:

- il "Regolamento Unico per l'accesso al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali gestiti in forma singola e associata e per i criteri di compartecipazione degli utenti", giusta delibera di C.C. n°22 del 3/5/2016, ed in particolare gli articoli dal 10 al 17 e art. 18;
- il d. lgs. del 28/8/2000, n°274, con particolare riferimento al cui art.54;
- del dPR n°309/1990 con particolare riferimento all'art.73 c.5 bis e d. lgs. n°285/92 "Codice della strada" con particolare riferimento agli artt.186 c.9-bis e 187c.8-bis;
- il d. l. 28/1/ 2019, n°4, "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza";
- la l. reg. n°3 del 14/3/2016, "Reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva";
- il d. lgs del 3/7/2017 n°117, recante il "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106".- il reg. reg. n°8/2016 attuativo della l. reg. n°3/2016;
- la legge n°241/90 e ss.mm.ii.;
- la legge n°328/2000;
- la l. reg. n°19/2006;

- il reg. reg. n°4/2007, con particolare riferimento agli artt. 21 e 25 che prevedono la possibilità di stipulare apposite convenzioni con soggetti terzi che non presentano organizzazioni di impresa per la realizzazione di attività non connotate da elementi di complessità tecnica ed organizzativa.

Con il presente Avviso si intende individuare una rete di Associazioni presenti sul territorio comunale e/o dell'Ambito Sociale 5 (comprendente Triggiano, Adelfia, Capurso, Cellamare e Valenzano) che, previa **presentazione di apposito progetto**, realizzi attività socialmente utili in favore della collettività nell'ambito della vigilanza, supporto ed assistenza sociale e che comunque non richiedano competenze professionali specifiche.

Il Comune individuerà i soggetti da inserire nella suddetta progettualità attraverso apposite e distinte graduatorie. I soggetti individuati, uomini e donne di età superiore ai 18 anni saranno segnalati alla rete di Associazione convenzionata tenendo conto del programma d'aiuto definito e delle attività più rispondenti alle attitudini del beneficiario.

I soggetti individuati per lo svolgimento delle misure di cui sopra, saranno impegnati per il tempo previsto dai rispettivi Regolamenti e beneficeranno di una misura economica anch'essa determinata dalle rispettive norme attuative.

A seguito dell'approvazione del progetto, sarà sottoscritta apposita Convenzione tra questo Comune e il soggetto affidatario.

#### **Articolo 1 - Ambito di intervento**

Le azioni progettuali, che si svolgeranno nel territorio del Comune di Capurso, riguarderanno le seguenti aree:

- **strutture pubbliche e di pubblica utilità;**
- **verde pubblico;**
- **persone disabili, anziani e minori;**

##### **AREA A) - Strutture Pubbliche e di pubblica utilità :**

1) *attività di orientamento, vigilanza, cura e piccola manutenzione* (a titolo esemplificativo: interventi di educazione civica e di sensibilizzazione all'uso corretto degli impianti e delle strutture, segnalazioni alla Polizia locale di eventuali danni e/o comportamenti non conformi al senso civico, ecc.) da garantire presso le strutture pubbliche (Villa Comunale, Parco comunale Pertini, Giardini Martiri delle foibe, Giardini di Largo Piscino, Cimitero, Centro Anziani, ecc.) anche nei giorni festivi;

2) *attività di assistenza e vigilanza* da garantire presso i due Istituti Comprensivi nei giorni del calendario scolastico agli orari di ingresso e di uscita degli alunni (almeno un'ora di presenza);

##### **AREA B) - Verde Pubblico:**

*attività di cura delle aree verdi e attività di raccolta di piccoli rifiuti* nei giardini e nelle aree di proprietà comunale compresi quelli di pertinenza delle scuole e del cimitero;

##### **AREA C) - Persone disabili, anziani e minori:**

□ *attività di supporto e collaborazione* in iniziative sociali, anche a carattere innovativo, promosse e/o attuate dal Comune, da associazioni, da parrocchie e da soggetti non a scopo di lucro (a titolo esemplificativo: mensa sociale, supporto, accompagnamento e compagnia ad anziani e disabili, supporto nelle attività per minori di animazione, ludico ricreative e sportive, ecc.).

#### **Articolo 2 - Personale, rimborso spese, durata delle attività**

Il **progetto** in questione dovrà indicare gli obiettivi, i tempi, le attività, i volontari/operatori impegnati, ed in particolare il personale utilizzato per la gestione ed il coordinamento delle attività, gli strumenti di verifica e i costi.

L'associazione dovrà garantire la presenza dei seguenti operatori volontari:

- **n°1 referente amministrativo** per i rapporti tra associazione e Comune;
- **n°1 tutor/coordinatore del Servizio**, che nello specifico dovrà:

- monitorare costantemente l'attività svolta dalle persone avviate al Servizio Civico, ai lavori di pubblica utilità, ai PUC e ai tirocini ReD, ai progetti individualizzati;
- riferire costantemente all'ufficio Servizi Sociali eventuali problematiche gestionali e sociali, e con riferimento a coloro che sono condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità anche all'UEPE;
- verificare il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione e antinfortunistici e delle attrezzature concesse in dotazione;
- partecipare alle riunioni di verifica che si terranno con cadenza mensile con il referente del servizio;
- predisporre una dettagliata relazione mensile sulla attività da ciascun volontario, con la particolare riferimento all'impegno di ciascuno.

La convenzione avrà durata fino al 31/12/2025, fatta salva la possibilità di convenzionamento per un ulteriore anno, in caso di valutazione positiva da parte dei Servizi Sociali comunali e per ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

Il contributo da riconoscere per l'anno 2024 alla rete di associazioni, a titolo di rimborso spese, sarà di €10.000,00 (diecimila euro), di cui €7.500,00 per contributo economico ed €2.500,00 da destinare alle spese per la sicurezza ex d. lgs. n°81/2008, che potranno essere sostenute anche direttamente dalla Amministrazione comunale. Per l'anno 2025 il contributo sarà pari a €12.500,00 (dodicimila cinquecento euro), di cui €10.000,00 per contributo economico ed €2.500,00 da destinare alle spese per la sicurezza ex d. lgs. n°81/2008, che potranno essere sostenute anche direttamente dalla Amministrazione comunale.

### Articolo 3 - Destinatari

Possono partecipare al presente Avviso le associazioni (di volontariato, di promozione sociale, ecc.) in partnership tra loro, purché il soggetto capofila sia in possesso dei seguenti requisiti:

- aver sede legale o aver svolto continuativamente una concreta attività in almeno un Comune dell'Ambito (*da specificare nel curriculum dell'associazione, debitamente sottoscritto dal Rappresentante Legale*);
- avere l'iscrizione negli appositi Albi Regionali, in conformità alla propria natura giuridica;
- avere lo scopo sociale compatibile con le attività richieste dal presente Avviso;
- esperienza da almeno un anno;

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere documentati o autocertificati, fermo restando la facoltà di questa Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

### Articolo 4 - Spese Ammissibili e modalità di rimborso

Il contributo, a titolo di rimborso spese, sarà riconosciuto attraverso forme documentate delle spese sostenute ed in misura non superiore al contributo disponibile.

Si ritengono ammissibili le seguenti spese:

- assicurazione** degli operatori volontari dell'Associazione/i e di tutti i soggetti utilmente inseriti nella progettualità presentata sia contro gli infortuni che dovessero subire durante l'attività, sia per la responsabilità civile verso terzi.
- organizzazione e amministrazione** (p. es. dispositivi di protezione, attrezzature, materiale di consumo, spese telefoniche, spese benzina, spese generali di organizzazione, spese di gestione ordinaria in quota parte rispetto alle attività precipe dell'Associazione, altre spese strettamente necessarie per le attività proposte da giustificare).

Questo Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività od a causa di essa.

A seguito dell'approvazione del progetto sarà sottoscritta apposita *Convenzione tra questo Comune e l'associazione Capofila della rete di associazioni aggiudicataria per definire gli impegni reciproci, i tempi e le modalità di rimborso delle spese sostenute.*

A conclusione di ogni semestre di attività, l'erogazione del saldo avverrà previa richiesta corredata di:

- dettagliata relazione finale attestante, in particolare, le attività svolte, i beneficiari, le risorse impegnate con la relativa destinazione ed i risultati finali in relazione agli obiettivi programmati;
- piano economico consuntivo con la documentazione in originale comprovante le spese sostenute.

#### **Articolo 5 - Criteri e procedura di valutazione**

Per la valutazione dei progetti viene costituita un apposito Gruppo di lavoro, composta dal Responsabile del Settore Promozione Socio-Culturale - in qualità di capogruppo - e da una assistente sociale e da un altro dipendente del Servizio Promozione Socio-Culturale, che procederà all'attribuzione dei punteggi soltanto per le proposte ritenute coerenti con gli obiettivi e le azioni richieste e congrue rispetto alle voci di spesa ammissibili.

**I criteri adottati per la valutazione sono i seguenti:**

Validità della proposta	<b>max punti 3</b>
Congruità delle voci di spesa ammissibili al rimborso	<b>max punti 2</b>
Modalità di gestione e coordinamento delle attività	<b>max punti 3</b>
Ulteriore unità con mansione di tutor/coordinatore	<b>max punti 3</b>
Strumenti di verifica e di valutazione delle attività, <u>oltre</u> al registro presenze e il diario delle attività	<b>max punti 2</b>
Proposta presentata in partenariato con oltre 3 Associazioni e/o soggetto del Terzo Settore (volontariato, promozione sociale, Caritas, ecc)	<b>max punti 4</b>
Proposta presentata da almeno 2 Associazione con sede legale nel territorio comunale	<b>max punti 3</b>

**Questa Pubblica Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non approvare alcun progetto in presenza di proposte non valide o non congrue, a prescindere dal punteggio conseguito.**

#### **Articolo 6 - Modalità e tempi di presentazione della domanda**

I soggetti partecipanti dovranno produrre richiesta di convenzionamento corredata dalla seguente documentazione:

- formulario debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'associazione (Allegato B) riportante in particolare il progetto delle attività di cui alle azioni espressamente previste nell'art.1-Ambito di intervento:
  - piano finanziario riportante le spese previste e soggette a rimborso da parte di questo Comune ai fini della valutazione della congruità delle stesse;
  - curriculum del soggetto capofila, riportante le attività svolte sul territorio e l'esperienza da almeno un anno;
  - atto o dichiarazione di partenariato, sottoscritto dai rappresentanti legali delle organizzazioni coinvolte e riportante la suddivisione delle azioni a carico di ciascuna;
  - atto costitutivo e statuto, in copia conforme ai sensi del dPR n°445/2000 del

soggetto capofila.

La domanda, secondo lo schema predisposto (Allegato A), con tutta la documentazione, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 23,59 di domenica 24 marzo 2024 unicamente in formato .pdf, a mezzo posta elettronica certificata (pec)** all'indirizzo: **servizisociali.capurso@pec.it**, e riportare, il seguente oggetto: **“PROPOSTA DI CONVENZIONAMENTO PER REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SERVIZIO CIVICO, PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC), TIROCINI SOCIO-LAVORATIVI PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA (RED) E LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ”**.

#### **Articolo 7 - Verifiche e controlli**

Il Comune, attraverso l'Ufficio Servizi Sociali, ha facoltà di effettuare verifiche e controlli sull'andamento del progetto e sul rispetto della convenzione stipulata.

#### **Articolo 8 - Rispetto delle norme di sicurezza e della privacy**

L'attività dovrà essere svolta nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza e di privacy.

Il soggetto attuatore risponde direttamente di ogni danno che, per fatto proprio o per i collaboratori di cui si avvale, possa derivare a questo Comune o a terzi.

#### **Articolo 9 - Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa esplicito riferimento alla normativa in vigore.

Il presente Avviso è reperibile anche sul sito Internet del Comune di Capurso ([www.comune.capurso.bari.it](http://www.comune.capurso.bari.it)) e dell'Ambito Sociale 5 ([www.ambitosociale5.it](http://www.ambitosociale5.it)).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali Comunali - Largo San Francesco da Paola - tel.080/4551124,

e mail: [t.macchia@comune.capurso.bari.it](mailto:t.macchia@comune.capurso.bari.it),

[v.prigigallo@comune.capurso.bari.it](mailto:v.prigigallo@comune.capurso.bari.it),

pec: [servizisociali.capurso@pec.it](mailto:servizisociali.capurso@pec.it)

#### **Articolo 10 - Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rocca Macchia, dipendente del Comune di Capurso, Servizio Promozione Socio-Culturale.

Capurso, 7 marzo 2024

*Il Responsabile del Settore Terzo  
dott. Vito Prigigallo*

*Allegato A) all'Avviso pubblico del 7/3/2024*

**Al Comune di Capurso**  
**Servizio Promozione Socio-Culturale**  
**Capurso**  
***servizisociali.capurso@pec.it***

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI "SERVIZIO CIVICO, PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) E TIROCINI SOCIO-LAVORATIVI PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA (RED)" - *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE***

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....,  
residente a ..... in via .....,  
codice fiscale ..... tel/fax .....,  
email ....., pec .....,  
in qualità di rappresentante legale dell'associazione (denominazione del soggetto capofila)  
.....,  
avente sede a ..... in via .....,  
tel/fax .....  
email .....  
codice fiscale .....,  
partita iva .....,  
presa visione dell'Avviso pubblico di cui all'oggetto in data, il cui schema è stato approvato  
dal Comune di Capurso con determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

***C H I E D E***

di partecipare all'Avviso in questione per la realizzazione del progetto denominato  
.....  
.....

A tal fine,

il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

ai sensi dell'art.47 del dPR n°445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di  
dichiarazioni non veritiere:

- che l'associazione (se *volontariato/promozione sociale, ...*)  
..... è iscritta al Registro regionale della Regione Puglia al n°  
..... del .....
- che lo scopo sociale è .....

.....  
 che l'associazione..... è stata impegnata nel periodo \_\_\_\_\_ nelle attività specificate nell'allegato curriculum (requisito in possesso di almeno un soggetto della rete);

che la predetta associazione ha sede legale o ha svolto continuativamente una concreta attività nell'ambito di riferimento (*da specificare nel curriculum dell'associazione sottoscritto dal Rappresentante Legale*) in almeno un Comune dell'Ambito;

che non risultano sussistere a carico dell'associazione le cause interdittive di cui agli artt. 67 e 84 comma 4 del d. lgs. n°159/2011;

di accettare integralmente regole e criteri indicati dall'“**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI "SERVIZIO CIVICO, PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) E TIROCINI SOCIO-LAVORATIVI PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA (RED)**”;

che il progetto si realizzerà su tutto il territorio del Comune di Capurso nel rispetto delle normative di legge;

che al presente avviso si partecipa in partnership con la/e seguente/i associazione/i

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

che il progetto prevede la partecipazione dei seguenti soggetti del Terzo Settore e/o Caritas (*specificare denominazione, aggiungere le righe necessarie*):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_

che le informazioni, contenute nel progetto e nella documentazione allegata all'istanza, sono veritiere ed accurate e nessuna notizia rilevante è stata omessa.

Si impegna, in caso di approvazione del progetto, a stipulare apposita convenzione indicante tempi e modalità di collaborazione con codesto Comune.

Allega la documentazione di seguito indicata:

1) formulario debitamente compilato e sottoscritto dal Rappresentante legale dell'Associazione proponente (**allegato B**) riportante in particolare:

- progetto delle attività di cui alle azioni espressamente previste nell'art. 1 - Ambito di intervento dell'Avviso;

□ piano finanziario con eventuali preventivi delle spese da sostenere ai fini della valutazione della congruità delle stesse.

1) curriculum del soggetto capofila, riportante le attività svolte sul territorio e l'esperienza da almeno un anno (in caso di partenariato, requisito richiesto ad almeno un soggetto);

2) atto o dichiarazione di partenariato, sottoscritto dai rappresentanti legali delle organizzazioni coinvolte e riportante la suddivisione delle azioni a carico di ciascuna;

3) altra documentazione ritenuta utile per l'approvazione del Progetto ( indicare).

.....  
.....

**Luogo e data**

Timbro e firma

---

**(allegare fotocopia del documento d'identità)**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTO**

**SOGGETTO CAPOFILA:**

Denominazione associazione: \_\_\_\_\_

sede legale: \_\_\_\_\_ prov: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_ partita IVA: \_\_\_\_\_

Iscrizione Albo \_\_\_\_\_

rappresentante legale: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_ tel. cell. : \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PROGETTO**

.....

**AZIONE:** (Contrassegnare con una crocetta l'azione oggetto della presente scheda)

- A strutture pubbliche e di pubblica utilità (tre attività)**
- B verde pubblico**
- C persone disabili, anziani e minori**

(N.B. Per ognuna delle tre azioni dovranno essere prodotti elaborati distinti secondo la seguente griglia)

- Obiettivi da perseguire.** (max 1 pag.)
- Descrizione delle iniziative** (in relazione agli obiettivi previsti). (max pagg. 2)
- Descrizione dell'organizzazione delle risorse umane e strumentali da impiegare.** (max pag. 1)
- Descrizione delle modalità di gestione e di coordinamento delle attività progettuali proposte** (max pag. 1)
- Descrizione delle modalità di gestione e di coordinamento delle attività previste dai Progetti Utili alla Collettività (PUC) a titolarità comunale** (max pag. 1)

- Descrizione dei soggetti costituenti la rete** (specificare ruoli e compiti di ciascuno)(max pagg.2)
- Risultati attesi.** (max pag. 1)
- Attività di monitoraggio e valutazione degli interventi.** (max pag. 1)
- Piano finanziario dettagliato delle attività** (secondo le voci di spesa ammissibili)
- Documentazione e/o preventivi delle spese da sostenere.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

timbro e firma del legale rappresentante

---